

[Dossier corporativo]

2 0 1 3



**sánchez domínguez**  
OUTSOURCING ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN ASESORES





*“Yo hago lo que usted no puede, y usted hace lo que yo no puedo... Juntos podemos hacer grandes cosas”*

Cita: (Madre Teresa de Calcuta)

**“te ayudamos en la gestión del día a día de tu negocio”**

Tienes un negocio, eres profesional, necesitas un administrativo, contable, financiero...alguien de confianza. Lo necesitas pero crees que es muy caro...

Si es así, te invitamos a que sigas leyendo.



## [ índice ]



Concepto de necesidad

Página. 4



Quiénes somos

Página. 5



Misión, visión y valores

Página. 6



Qué solución te ofrecemos

Página. 7



Nuestros clientes

Página. 8



Ventajas: Aspectos diferenciales

Página. 10



Cómo lo hacemos

Página. 11



En la nube (Cloud Computing)

Página. 12



Síntesis de Servicios en Outsourcing

Página. 13



Tarifas

Página. 13



Un caso práctico

Página. 14



## [ NECESIDAD ]

¿Cuál es el problema de nuestro cliente?

¿Sabes puntualmente cuál es la marcha **“real”** de tu negocio, indicadores de gestión, el dinero que te deben tus clientes, y el que debes a tus proveedores, la situación de tesorería, impagados, el riesgo comercial de tus clientes, el alcance de tus responsabilidades como empresario...?

### Gestión contable y financiera

¿Llegas cansado de tu larga jornada de trabajo y tienes que ponerte con “los dichosos y agobiantes papeles”: elaborar presupuestos, emitir facturas, cobros, pagos...? ¿Además tienes que atender muchas llamadas de terceros, que impiden centrarte en lo que realmente te aporta negocio?

### Gestión administrativa

¿Necesitas un documento y no lo encuentras...? ¿Quieres revisar tus facturas, tus estados financieros, tesorería...?

### Gestión documental y ERP

Tienes que cumplir tus obligaciones legales, fiscales, laborales... consultar a tu asesor, la relación te parece fría, recabar toda la documentación, cumplimentar modelos, requerimientos administrativos...?

### Asesoramiento y gestión fiscal

Sabemos bien, que eres consciente de todo el tiempo que te roban estas gestiones. Es por ello que queremos **acompañarte, ser tu partner** en tu departamento de administración contando con nuestra experiencia y seriedad dedicándote, tú, a lo que realmente **aporta valor a tu negocio**.

Una buena administración es **vital** en cualquier actividad. El propio empresario o profesional, los clientes, proveedores, trabajadores, administraciones públicas y la sociedad en general exigen que esto sea así por el bien común.

¡No quieres perder el control de tu negocio ! valoras especialmente un servicio de **CONFIANZA**, tranquilidad, apoyo, acompañamiento, seguridad, confidencialidad, profesionalidad, buena reputación, polivalencia... Que te ayuden en la mejora de tu rendimiento y te proporcione **información fiable, oportuna y relevante**.

Y todo, claro, por un precio razonable.

**¿Nos dejas ganarnos tu confianza?.**



## [ Quiénes somos ]

Somos un despacho de titulados mercantiles, con experiencia de más de diez años en la gestión integral del departamento de administración de la empresa privada. Y además colegiados y miembros de AECE.



EMPRESISTA



Asociación  
Profesional  
de Expertos  
Contables  
y Tributarios  
de España

Entendemos la estructura y gestión de la empresa en su día a día y en las diferentes áreas que le afectan. Hemos organizado, desarrollado e implantado procesos de administración para la mejora de la gestión.

Conocemos y ejecutamos el mecanismo de funcionamiento de la empresa integrado en sus diferentes funciones: mercantil, contable-financiera, tesorería, riesgo comercial, ofimática, fiscal, recursos humanos, etc.

También intermediamos y gestionamos con terceros como bancos, auditores, consultores, administración pública, asesores, abogados, etc.

Nos gusta el mundo de la gestión de la empresa y tratamos de aprender del entorno, de los que lo hacen bien, de las nuevas tecnologías y estamos en continuo aprendizaje de todo lo que compete a esta materia.

Tratamos de hacerlo en actitud de **humildad** porque siempre tenemos mucho que aprender.

*Entendemos que todos no podemos hacer de todo de manera profesional. Queremos ofrecerte nuestros conocimientos, capacidades y experiencia poniéndolo a tu servicio. Como alguien dijo una vez:*

***“No somos los mejores, pero sí los adecuados”.***



## [ Misión, visión y valores ]

### VISIÓN:

Hacemos aquello en lo que creemos que somos competentes de una manera diligente, eficiente, que aporte valor para nuestros clientes y con la mayor solvencia y calidad.

### VALORES:

Nuestros valores empresariales se rigen por los principios de honestidad, transparencia, legalidad, integridad ética y confidencialidad.

En nuestra metodología, apostamos por la Creatividad e Innovación que puedan reportar un valor añadido a nuestro cliente.

Nos diferenciamos por la CERCANÍA y la calidad del servicio, atendiendo bien al cliente y que se sienta a gusto. Ponemos voluntad de servicio: combinando trato, interés por el prójimo y empatía.

### MISIÓN:

Nuestra Misión es la de ayudar a nuestros clientes en la gestión de la administración diaria, poniendo nuestros conocimientos, experiencia, ilusión y vocación de servicio en lo que hacemos. El objetivo es formar un solo equipo con el cliente, sin que él tenga que encargarse de organizar su departamento administrativo.



## [ Qué solución te ofrecemos ]

Te proponemos la externalización del departamento de Administración de tu negocio en las áreas de Gestión Administrativa, Financiera y de Asesoramiento, de manera integral o en función de tus necesidades. Todo ello en colaboración continua contigo.

Prestamos los servicios de un departamento administrativo para empresas, sobre todo pequeños negocios, que carezcan de este puesto, de Pymes u otras entidades que puntualmente o de manera continuada precisen algunos de los servicios.

Algunos ejemplos de actividades de Gestión: Facturación, Contable, Financiera, de Tesorería, del Riesgo Comercial, Reclamación de Impagados... Acompañamiento y formación al departamento administrativo de la empresa si existe, actuación de intermediario con terceros, como bancos, consultores, administraciones públicas, inspecciones, etc.

**En definitiva, podemos ser tu administrativo, tu contable, tesorero, credit manager...**

### Ventajas

La externalización de este grupo de actividades, además del importante ahorro para el empresario o profesional, permite dedicarse el 100% del tiempo a lo que realmente genera valor en la empresa del cliente.

### Servicios tradicionales

De asesoría, ejecutándolos de forma directa o subcontratando con profesionales competentes.

### Y si lo necesitas

Contamos con colaboradores expertos para resolver problemas concretos.

Te prestamos asesoramiento en diversas áreas de la empresa o te proponemos un profesional más conveniente a tu necesidad.

***Si no quieres, no tienes por qué cambiar de asesoría.  
Nuestros servicios pueden complementar a la tuya.***



## [ Nuestros clientes ]

### Quiénes son nuestros clientes:

Profesionales como autónomos, pequeños negocios, empresas familiares no profesionalizadas que no cuentan con departamento administrativo-contable o éste no sea complejo porque su volumen de operaciones es bajo.

### Qué necesidades les cubre el servicio que ofrecemos:

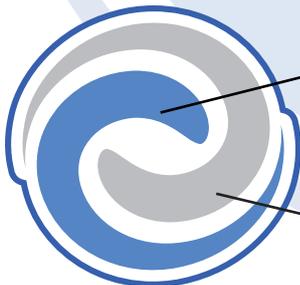
Las gestiones administrativas de su día a día y el control de su situación económica-financiera con un reducido costo.

### Con qué frecuencia

Continuada, porque es imprescindible conocer el estado actual de su negocio y porque además la facturación, los pagos y cobros deben ser una prioridad una vez ejecutado su servicio o efectuada su venta.

¿Qué es el Outsourcing?		
Es la subcontratación con un tercero especializado con el objetivo de		
Obtener un ahorro de costes.	Conseguir una mayor flexibilidad en sus procesos.	<b>Ahorro de Costes</b> Lograr una mejora en el nivel de servicio al cliente.

Puede externalizarse cualquier área de la empresa que no se considere crítica a la actividad principal a fin de centrarse en su "core business" o corazón de su negocio.



#### CORAZÓN DEL NEGOCIO CLIENTE (Core Bussines)

Actividades esenciales del negocio

- Taller mecánico: reparar vehículos.
- Estaciones de servicios, tiendas, etc.: vender sus productos.
- Profesionales: prestar sus servicios...

o sea: "zapatero, a tus zapatos"

#### Externalización Administrativa y Financiera

Proveedor especializado fiable que genera valor añadido al negocio



## Reducción de costes con la externalización:

### **COSTES FIJOS:**

Sueldos y salarios

Cargas laborales

Formación

Instalaciones

Informática, Aplicaciones, Telefonía...

Externalización de  
Servicios Administrativos  
y  
Financieros.

Proveedor especializado

## **Reducción de costes**

*"Te ayudamos en la gestión del día a día de tu negocio"*



## [ Ventajas: Aspectos diferenciales ]

### Departamento administrativo externo.

- De apoyo a la gestión operativa y diaria, no mero asesor. Se pretende formar parte del equipo de la empresa para que el empresario se dedique a su actividad, sin que le preocupen los temas de gestión empresarial, relativos al área administrativa. La organización y gestión del puesto **no recae** sobre el empresario.
- Mejorar la organización empresarial.
- Tener la información económica-financiera del negocio de manera **fiable y puntual**, esencial para la toma de decisiones. Información y respuesta en tiempo real.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Reducción de costes administrativos (instalaciones, aplicaciones informáticas, contratación, formación...) convirtiendo parte del coste fijo en variable.
- Buscamos colaboración de expertos para resolver problemas concretos.
- Mejorar la rapidez en operaciones de tesorería (pagos, cobros y financiación)
- Sin necesidad de oficina para el cliente.
- Mejora de la imagen del cliente respecto de sus terceros (clientes, proveedores, etc.). **El protagonista es tu negocio (lo que aparece es tu imagen corporativa)**.
- Ayudar a la empresa a incrementar su competitividad y eficiencia.
- Ofrecer una imagen de profesionalidad e innovación.

***“No vendemos nuestro servicio sino lo que tú esperas de él”.***

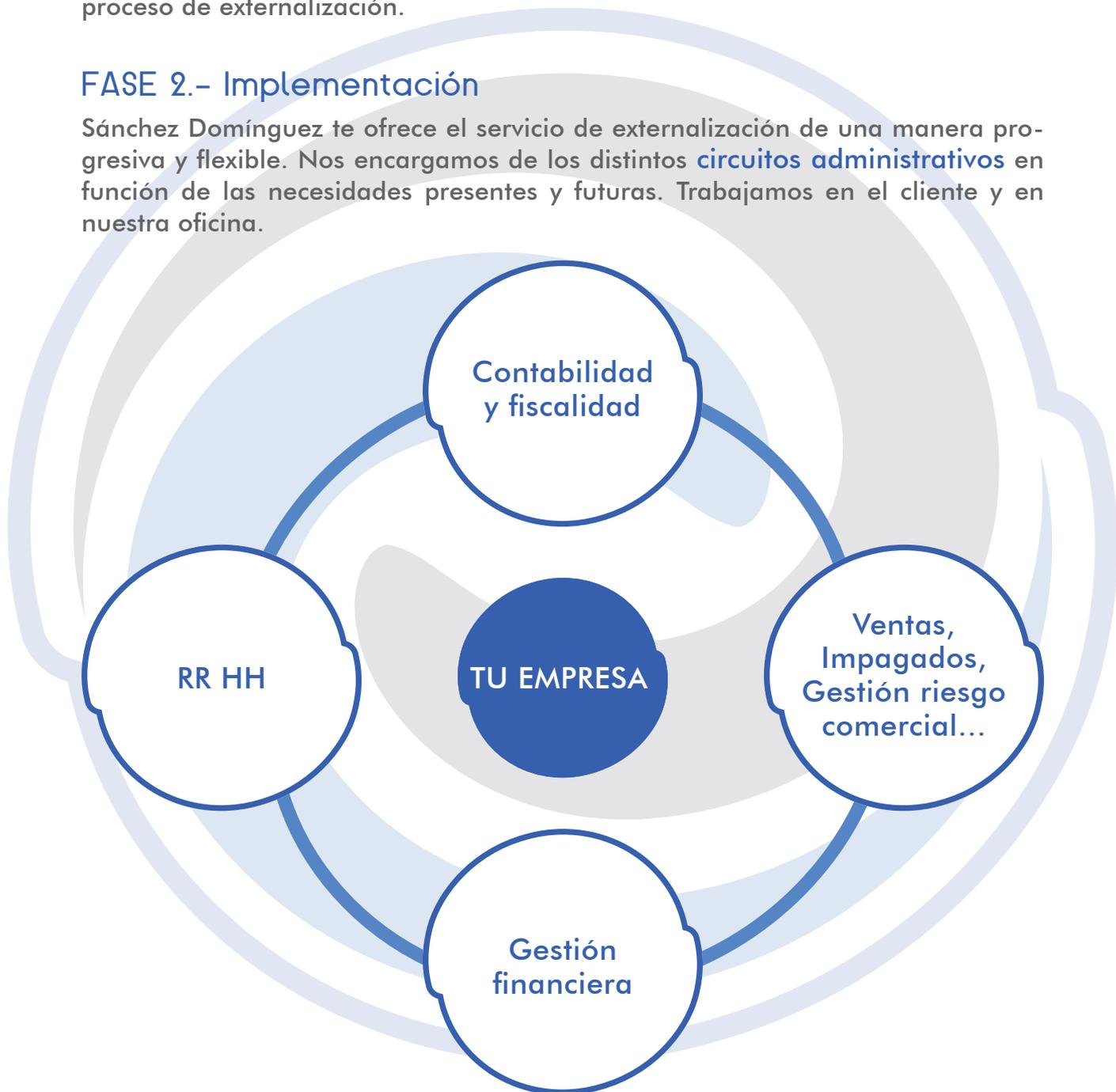
## [ Cómo lo hacemos. ]

### FASE 1.- Análisis de la empresa

A partir del estudio pormenorizado de las necesidades de tu empresa, te proponemos el modelo que mejor se adapta para conseguir la solución óptima en el proceso de externalización.

### FASE 2.- Implementación

Sánchez Domínguez te ofrece el servicio de externalización de una manera progresiva y flexible. Nos encargamos de los distintos **circuitos administrativos** en función de las necesidades presentes y futuras. Trabajamos en el cliente y en nuestra oficina.





## [ En la nube (Cloud Computing) ]

Utilizamos las últimas tecnologías de Cloud Computing tanto para nuestras herramientas internas de trabajo como para las soluciones que ofertamos a nuestros clientes.



Te ofrecemos nuestro servicio, con independencia de tu situación geográfica, empleando aplicaciones informáticas e infraestructuras necesarias para la administración y gestión de tu empresa. Servicio On-line, mediante SAAS.

Podemos interactuar en los sistemas ERP que utilizamos y que consisten en una aplicación de gestión empresarial diseñada para cubrir todas las áreas funcionales de la empresa.

*“Trabajamos en la nube pero con los pies en tu empresa”*



## [ Síntesis de Servicios en Outsourcing ]

- Gestión administrativa.
- Gestión financiera.
- Asesoría integral (fiscal, laboral, etc.).
- Servicios puntuales tanto a empresas y profesionales como a particulares.

### [ TARIFAS ]

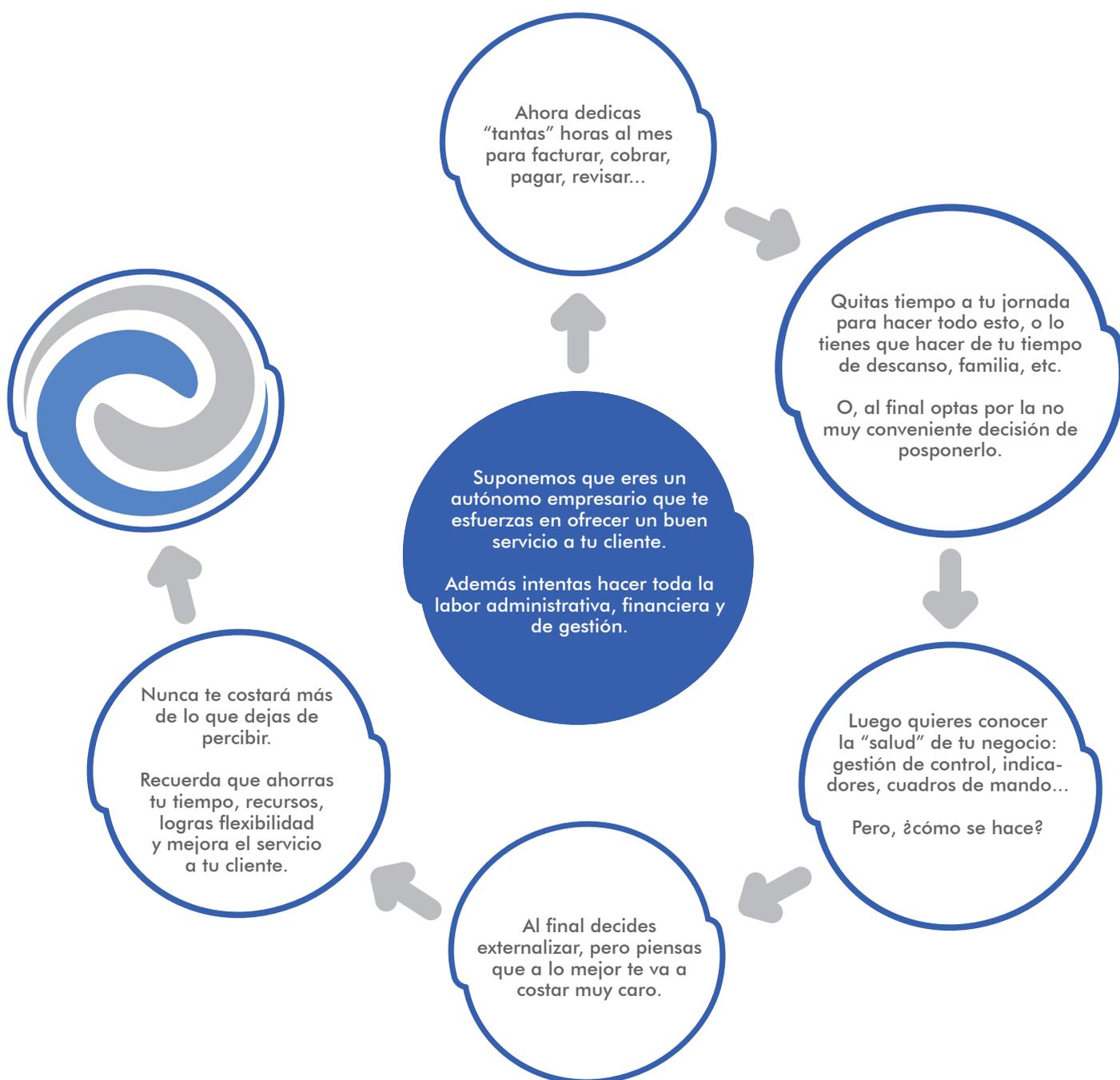
Todo cliente tiene sus propias particularidades, por lo que no ofrecemos una tarifa estándar. Cada cliente es único, y por ello **ofrecemos una atención personalizada.**

Estudiamos cada caso en particular y en función de las **necesidades y prioridades** del cliente, **aplicamos la tarifa más ventajosa.**

Podemos ofrecerte nuestro servicio, por paquetes, por proyecto, por horas...



[ Un caso práctico ]





## "GRACIAS"

INFORMACIÓN, SUGERENCIAS, DUDAS...

Contacta con nosotros sin compromiso,  
estaremos encantados de atenderte.

Vidal Sánchez Domínguez

Móv: 673 10 09 15

Correo electrónico: [vidalsanchezdominguez@gmail.com](mailto:vidalsanchezdominguez@gmail.com)

C/ La Dehesilla, S/N - 10620 Caminomorisco (Cáceres)

[www.sanchezdominguez.com](http://www.sanchezdominguez.com)

OUTSOURCING ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN ASESORES



**sánchez domínguez**  
OUTSOURCING ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN ASESORES

[Dossier corporativo]

2 0 1 3